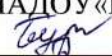


От работодателя :

ИО заведующей МАДОУ
«Бомский детский сад «Аленушка»
 Л.Р.-Д.Дугоржапова



От работников:

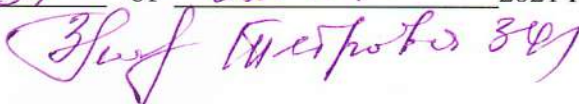
Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ «Бомский детский сад «Аленушка»
 Б.Г.Цыбикдоржиева

**Коллективный договор
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Бомский детский сад «Аленушка»
на 2021-2024 годы**

Принят на общем собрании
коллектива учреждения
«22» марта 2021 г
Протокол № 2



Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду
Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район»
Регистрационный номер № 784 от 02.04. 2021 г



1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Бомский детский сад «Аленушка» (далее учреждение).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с действующим законодательством с целью определения взаимных обязательств работников и работодателей по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения (далее-учреждение) и установления дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также с целью создания более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением, региональным и территориальными соглашениями.

1.3. Сторонами Коллективного договора являются:

-работники учреждения, являющиеся членами профсоюза, в лице их -председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Цыбикдоржиевой Бимбасу Гомбоевны;

-работодатель в лице его представителя – заведующей Дугоржаповой Любовь Ринчин-Доржиевны;

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст.30,31 ТК РФ).

1.5. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.6. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания. Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При смене формы собственности учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10. При ликвидации учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.12. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора решаются сторонами.

1.15. Настоящий договор вступает в силу с момента утверждения его на общем собрании коллектива учреждения.

II. Трудовые отношения

- 2.1 Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.
- 2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.
- Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.
- 2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.
- Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях предусмотренных ст.59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.
- 2.4. При заключении трудового договора работодатель требует документы в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса РФ.
- 2.5. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами: Уставом муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными актами.
- 2.6. Работодатель может установить испытательный срок в соответствии со ст. 70,71 ТК РФ.
- 2.7. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.
- 2.8. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст.77 ТК РФ).
- 2.9. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены в соответствии с действующим законодательством.
- 2.10. При проведении процедуры сокращения численности штата работников преимущественное право на оставлении на работе предоставляется работникам с более высокой квалификацией, а также лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей- инвалидов до 18 лет; награжденными государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; не освобожденные председатели первичных и территориальных профсоюзных организаций; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.
- 2.11. Работодатель обязан уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до начала, а в случаях, которые могут привлечь массовое высвобождение- не позднее за три месяца до его начала (ст.82 ТК РФ). Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.
- 2.12. Работникам, получившим уведомление об увольнении по пункту 1 и пункту 2 статьи 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 3 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

2.13 Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п.1 ст.81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п.2 ст. 81 ТК РФ) производится с учетом мотивированного мнения профкома (ст.82 ТК РФ).

2.14. Трудоустраивать в первоочередном порядке в счет установленной квоты ранее уволенных или подлежащих увольнению из учреждения инвалидов.

2.15. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст.178,180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

2.16. Работникам, высвобожденным из учреждения в связи с сокращением численности или штата, гарантируются после увольнения льготы, предусмотренные действующим законодательством.

2.17. При появлении новых рабочих мест в учреждении, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работающих в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.

III. Права и обязанности работодателя

3.1. Администрация имеет право:

- прием на работу работников дошкольного образовательного учреждения;
- установление должностных требований;
- устанавливать систему оплаты труда, стимулирующих и иных выплат в соответствии действующим законодательством;
- налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- принимать меры морального и материального поощрения.

3.2. Администрация обязана:

- создавать необходимые условия для работников и воспитанников муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения, принимать необходимые меры по улучшению положения работников и воспитанников учреждения ;
- согласовать с профсоюзным комитетом учреждения вопросы, связанные с трудовыми отношениями;
- информировать трудовой коллектив о перспективах развития учреждения;
- о бюджете учреждения;
- об изменениях структуры, штатов учреждения;
- организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальности);
- предоставлять возможность для повышения квалификации педагогических и руководящих работников не реже чем один раз в пять лет;
- в случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы;
- предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные статьями 173-176 ТК РФ, работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации;
- организовать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по его результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня внесения решения аттестационной комиссии.

IV. Права и обязанности профсоюзного комитета.

- 4.1. Профсоюзный комитет представляет интересы трудового коллектива, вступает инициатором заключения коллективного договора, осуществляет контроль над реализацией коллективного договора.
- 4.2. Профсоюзный комитет обязан защищать интересы работников учреждения, осуществлять правовую помощь работникам учреждения.
- 4.3. Профсоюзный комитет осуществляет свои функции в соответствии с действующим законодательством.

V. Рабочее время и время отдыха.

- 5.1. В учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя.
- 5.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается не более 36 часов.
- 5.3. Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала 36 часов в неделю.
- 5.4. Для заведующей устанавливается не нормированный рабочий день.
- 5.5. Режим работы учреждения устанавливается с 8.00 до 17.00.
- 5.6. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье, для работающих по графику выходные дни предоставляются в соответствии с графиком работы.
- 5.7. По желанию работника, по его письменному заявлению он имеет право за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами учреждения.
- 5.8. Работникам учреждения предоставляется ежегодный дополнительный отпуск в соответствии с графиком, утверждаемым заведующей до 15 декабря текущего года.
- 5.9. Работникам учреждения предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями ст.173 ТК РФ.
- 5.10. Работникам имеющих двух и более детей в возрасте до 14 лет, а также детей-инвалидов до 16 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный не оплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.
- 5.11. Работникам учреждения предоставляется отпуск без сохранения заработной платы по возникшим обстоятельствам (ст.128 ТК РФ):
 - смерть близких родственников- до 5 к. дней;
 - рождение ребенка – до 5 к. дней;
 - регистрация брака – до 5 к. дней;
 - юбилейная дата работника- до 5 к. дней.(по усмотрению работодателя до 5 к.дней).
- 5.12. Работникам, совмещающим работу и обучение без отрыва от работы и получающих профессиональное образование того же уровня вторично, предоставляется учебный отпуск в полном объеме с сохранением должностного оклада за счет экономии фонда заработной платы.

VI. Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты.

- 6.1. Оплата труда производится по новой системе оплаты труда, отличной от ЕТС в соответствии с принятыми нормативно-правовыми актами РФ и РБ, а также нормативно-правовыми актами муниципального образования «Мухоршибирский район» РБ.
- 6.2. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год на основании утвержденных нормативов на оплату труда, с учетом поправочного коэффициента и контингента воспитанников учреждения, в соответствии со штатным расписанием.

6.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, педагогических работников, учебно-вспомогательного, технического персонала учреждения.

6.4. В учреждении устанавливаются стимулирующие выплаты, доплаты по результатам труда в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.5. Распределение стимулирующих выплат производится Управляющим советом с учетом мнения профсоюзной организации.

6.6. Оплата труда работникам, совмещающим должности, замещающих временно отсутствующих работников, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, но не менее 20% должностного оклада.

6.7. Работникам с условиями труда, отличающимися от нормальных условий труда, устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Заработная плата выплачивается два раза в месяц непосредственно работнику по месту выполнения им работы, либо перечисляется на указанный работником счет в банке. Заработная плата выплачивается работникам не реже чем двух раз в месяц 8 и 23 числа каждого месяца.

VII. Охрана труда и здоровья.

7.1. Администрация обязана:

- обеспечить право работников на здоровье и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников.
- Проводить со всеми поступившими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.
- Обеспечивать прохождение обязательных медицинских осмотров работников
- Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий труда, выполнением соглашения по охране труда.
- Сохранять место работы и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора за соблюдением трудового законодательства в следствии нарушения требований охраны труда по вине работника (ст. 220 ТК РФ).
- Вести учет средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей.

7.2. Профком обязуется:

- осуществлять контроль за состоянием безопасности учреждения, деятельностью администрации по состоянию нормальных условий труда и отдыха сотрудников;
- принимать меры по повышению уровня равноправного сотрудничества с администрацией;
- осуществлять поиск эффективных форм влияния на администрацию, муниципальные органы в решении проблем, затрагивающих права и интересы профкома;
- добиваться выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором;
- принимать участие в разработке перспективных и текущих планов по обеспечению жизнедеятельности учреждения и способствовать их осуществлению;
- выявлять и учитывать лиц, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- обеспечивать работников санаторно-курортными путевками в летние оздоровительные лагеря за счет средств социального страхования;
- обеспечивать детей работников учреждения путевками в летние оздоровительные лагеря за счет средств социального страхования и новогодними подарками.

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст.218 ТК РФ);
- установление размеров повышения заработной платы за вредные и (или) опасные и иные условия труда (ст.147 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст.196 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ) и другие вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

Х. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон.

Стороны договорились о том, что:

10.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

10.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего Коллективного договора.

10.3. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению Коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников ежегодно.

10.4. Рассматривают в срок все возникающие в период действия Коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

10.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут привлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения- забастовки.

10.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств Коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.7. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет.

10.8. Переговоры по заключению нового Коллективного договора должны быть начаты за три месяца до окончания действия данного договора.

11. Заключительные положения.

11.1. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон.

11.2. При изменении структуры организации коллективный договор сохраняет свою юридическую силу.

11.3. Итоги выполнения коллективного договора подводятся на собраниях коллектива 1 раз в год.

11.4. Работодатель и профком обязуются разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективности договора.

11.5. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

Прочитано и пронумеровано
и скреплено печатью


Дата « 07 » сентября 2021 г

Кол-во страниц 9

ФИО Абдулгужапова Д.Р.Д



Представитель
от коллектива работников

 Б.Г. Цыбикдоржиева
«11» декабря 2023г.

Ио заведующего
МАДОУ «Бомский детский сад
«Алёнушка»

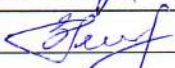
 А.М. Цоктоева
«11» декабря 2023 г.


**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
РАБОТНИКОВ
МАДОУ «БОМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
«АЛЁНУШКА»**

от 02.04.2021 г. регистрационный номер № 784

Утвержден на общем собрании коллектива
«11» декабря 2023 г.
Протокол № 2



Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по
труду «11» декабря 2023 г.
Регистрация № 907 от «11» декабря 2023 г.
Руководитель органа по труду  Петрова З.Х.

**Дополнительное соглашение № 1
к коллективному договору работников
МАДОУ «Бомский детский сад «Алёнушка»
от 02.04.2021 г.**

Работодатель в лице исполняющего обязанности заведующего МАДОУ «Бомский детский сад «Алёнушка» Александры Мункожаргаловны Цоктовой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице председателя профсоюзного комитета Б.Г. Цыбикдоржиева в соответствии со ст.ст. 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. В связи с изменением кадрового состава п. 1.3. раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.2. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице исполняющего обязанности заведующего МАДОУ «Бомский детский сад «Алёнушка» Александры Мункожаргаловны Цоктовой;

Работники в лице председателя профсоюзного комитета Б.Г. Цыбикдоржиевой.».

2. П.6.8. раздела 6 «Оплата труда» изложить в новой редакции:

«6.8. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц путём безналичного перечисления на ^{расч. счет} банковский счет Работника: за первую половину месяца – 15 числа текущего месяца, за вторую половину в последний день текущего месяца.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок установленной формы».

3. Раздел V «Рабочее время и время отдыха», дополнить пунктом 5.13. в следующей редакции:

«5.13. В соответствии с Указом Главы Республики Бурятия от 13.04.2023 № 67 «О дополнительных гарантиях в сфере трудовых отношений отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей» и статьями 6 и 252 Трудового кодекса Российской Федерации:

- установить право супруги (супруга), бывших супруги (супруга) (при условии наличия совместных детей) гражданина, принимающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - специальная военная операция), имеющих ребенка (детей) дошкольного возраста, на сокращение продолжительности рабочего дня на один час с сохранением заработной платы за полный рабочий день.

Право на сокращение продолжительности рабочего дня, предусмотренное настоящим пунктом, предоставляется также не вступившим в повторный брак вдовам (вдовцам) гражданам, погибших (умерших) вследствие участия в специальной военной операции, при условии наличия совместных детей дошкольного возраста.

Продолжительность рабочего дня сокращается работодателем на основании личного заявления работника, к которому прилагаются копии:

- документ, подтверждающего участие супруга (супруги), бывшего супруга (супруги) в специальной военной операции;
- свидетельство о заключении (расторжении) брака;
- свидетельство о рождении ребенка (детей);
- договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования или договора об оказании услуг по содержанию ребенка и (или) присмотру и уходу за ребенком;
- свидетельства (справки) о смерти (для вдов (вдовцов)).

Право на сокращенный рабочий день предоставляется при условии, если ребенок посещает дошкольную образовательную организацию либо иную организацию (индивидуальных предпринимателей), предоставляющих услугу по присмотру и уходу за детьми.

По желанию работников, являющихся супругами граждан, принимающих участие в специальной военной операции, ежегодный отпуск (часть ежегодного отпуска) предоставляется им в период нахождения в отпуске их супруга (супруги) - участника специальной военной операции независимо от утвержденного графика отпусков.».

2. Настоящее Дополнительное соглашение подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с 01 января 2024 года и является неотъемлемой частью Коллективного договора от 02.04.2021 г.

Представитель
от коллектива работников

 Б.Г. Цыбикдоржиева
«11» декабря 2023г.

Ио заведующего
МАДОУ «Бомский детский сад
«Алёнушка»

 А.М. Цоктоева
«11» декабря 2023 г.



Прочитано, промуштровано
и скреплено печатлю

Дата «11» августа 2023 г.

Кол-во страниц 3

ФИО Дедю Любова А.М.



И.о. заведующего

МАДОУ «Бомский детский

сад «Аленушка»

А.М. Цоктоева

«20» марта 2024г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ РАБОТНИКОВ

МАДОУ «Бомский детский сад «Аленушка»

Утвержден на общем собрании коллектива

«20» марта 2024 г.

Протокол № 3

Дополнительное соглашение прошел уведомительную регистрацию в органе по труду Администрации Мухоршибирского района « 27 » 03 2024г.

Регистрация № 946 от « 27 » марта 2024г.

Руководитель органа по труду Петрова З.Х.



**Дополнительное соглашение N 2
к коллективному договору
о продлении срока его действия
на 2024-2027 г.**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Бомский детский сад «Алекушка» в лице Цоктоевой Александры Мункожараловны и.о.заведующей, действующей на основании Устава и Приказа № 116 от 18.09.2023 г. Управление образования МО «Мухоршибирский район» (далее - Работодатель), с одной стороны и работники в лице представителей :

младшего воспитателя Дугаржаповой Туяны Сергеевны (Приказ № 10 от 26.08.2011 г.);
повара Цыбикдоржиевой Бимбасу Гомбоевны (Приказ № 3 от 06.08.2021 г);
воспитателя Кравцовой Ольги Сергеевны (Приказ № 3 от 19.01.2024 г);

(далее - Работники), с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания от "20" марта 2024 г. N 03) заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В связи с истечением "21 " марта 2024 г. Коллективного договора на 2021-2023 г. Стороны согласились продлить его действие на срок три года.
2. Настоящее Дополнительное соглашение подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в Администрацию по «Мухоршибирскому району».
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2024 -2027 годы.

Работодатель:

и.о. заведующего Цоктоева А.М. _____

А.М. Цоктоева

Работники:

_____/ *Т.С. Дугаржапова* (Дугаржапова Т.С.)

_____/ *Б.Г. Цыбикдоржиева* (Цыбикдоржиева Б.Г.)

_____/ *О.С. Кравцова* (Кравцова О.С.)



Прошнуровано,
предумерено и скреплено
печатью

Дата « 28 » Июль
2024 г.

Количество _____

Страниц _____

ФИО _____

Доктор _____

